

НОВОТОМНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МОРШАНСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

28 мая 2012

с.Новотомниково

№ 140

**Об утверждении Правил благоустройства и содержания
территории Новотомниковского сельсовета**
*(с изменениями, внесенными решением сельского Совета народных депутатов
от 24.07.2012 № 142, от 27.04.2015 № 90, от 24.11.2015 № 109,
от 28.02.2016 № 119, 27.06.2017 № 172)*

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Тамбовской области от 29 октября 2003 г. № 155-З «Об административных правонарушениях в Тамбовской области», Санитарно-эпидемиологическими правилами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2003 № 80, Уставом сельсовета,

Новотомниковский сельский Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Утвердить Правила благоустройства и содержания территории Новотомниковского сельсовета согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Согласие».
3. Признать утратившим силу решение № 27 от 24.06.2008 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Новотомниковского сельсовета»

Глава сельсовета

Л.Н. Таганова

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ

решением Новотомниковского сельского Совета
народных депутатов от 28.05.2012 № 140
*(с изменениями, внесенными решением сельского Совета
народных депутатов от 24.07.2012 № 142, от 27.04.2015
№ 90, от 24.11.2015 № 109, от 28.02.2016 № 119,
27.06.2017 № 172)*

**ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА
ТЕРРИТОРИИ НОВОТОМНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОРШАНСКОГО РАЙОНА**

Раздел 1. Общие положения

1. Правила благоустройства территории Новотомниковского сельсовета Моршанского района (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", Законом Тамбовской области от 29 октября 2003г. № 155-З «Об административных правонарушениях в Тамбовской области».

2. Правила устанавливают единые требования в сфере благоустройства, озеленения, содержания в чистоте и порядке территорий сельсовета.

3. Требования Правил являются обязательными и направлены на охрану окружающей среды, обеспечение безопасности дорожного движения, сохранение жизни, здоровья населения и имущества, направлены на соблюдение беспрепятственного передвижения населения по территории сельсовета. Действие настоящих Правил распространяется на органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на территории Новотомниковского сельсовета.

**Раздел 2. Термины, понятия и сокращения, используемые в настоящих
Правилах**

Благоустройство территории сельсовета - комплекс предусмотренных правилами благоустройства территории сельсовета мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния

территории;

Содержание территории - комплекс мероприятий, связанных с санитарным содержанием земельного участка, домовладений и прилегающих территорий, со своевременным техническим обслуживанием и ремонтом фасадов зданий, строений и сооружений, малых архитектурных форм (скамеек около домовладений, около многоквартирных домов), заборов и ограждений; инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов, объектов транспортной инфраструктуры и иных объектов недвижимости, находящихся на земельном участке, строительных площадок, уход за зелеными насаждениями, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

Элементы благоустройства территорий - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, элементы озеленения, зеленые насаждения, капитальные и некапитальные сооружения, различные виды праздничного оформления, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Объекты благоустройства территории - территории сельсовета, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: дворы, кварталы, а также территории, визуально-пространственного восприятия (улица с прилегающей территорией и застройкой), сквер, скамейки, другие территории сельсовета.

Уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Газон - земельный участок, занятый преимущественно естественно произрастающей или засеянной травянистой растительностью.

Твердые и жидкие бытовые отходы (ТБО, ЖБО) - отходы потребления, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода, фекальные отходы нецентрализованной канализации и др.).

Автомобильная дорога - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог;

Дорожное покрытие — искусственный элемент дороги обустроенный или приспособленный для движения транспортных средств, выполненный в следующих видах:

- твердое - монолитное или сборное, выполняемое из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т.п. материалов;

- мягкое - выполняемое из природных или искусственных сыпучих материалов (песок, щебень, гранитные высевки, керамзит, резиновая крошка и др.), находящихся в естественном состоянии, сухих смесях, уплотненных или укрепленных вяжущими;

Строительные отходы - отходы, образующиеся в процессе сноса, разборки, реконструкции, ремонта или строительстве зданий, сооружений, промышленных объектов, дорог, инженерных коммуникаций, в том числе грунт

(абзац 10 раздела 2 **ИСКЛЮЧИТЬ**, в редакции решения № 90 от 27.04.2015года)

(абзац 11 раздела 2 **ИСКЛЮЧИТЬ**, в редакции решения № 90 от 27.04.2015года)

(абзац 10 раздела 2 в редакции решения № 119 от 24.02.2016 года)

Раздел 3. Содержания объектов благоустройства

3.1. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны соблюдать чистоту и порядок на всей территории сельсовета.

Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, владеющие на праве собственности или ином вещном праве объектами недвижимости, а также индивидуальные предприниматели в соответствии с действующим законодательством, положениями настоящих Правил обязаны содержать в чистоте и порядке, обеспечить своевременную уборку и содержание объектов владения, в соответствии с нормами экологического, санитарно-эпидемиологического благополучия, охраны окружающей среды, нормами обеспечения безопасности жизни и здоровья и людей, сохранения имущества физических, юридических лиц. (абзац 2 пункта 3.1 раздела 3 в редакции решения № 90 от 27.04.2015года)

Уборка территории сельсовета осуществляется путем проведения систематических работ по содержанию, уборке территории сельсовета в соответствии с настоящими Правилами; отдельных мероприятий по уборке территории сельсовета субботники, месячники по благоустройству, подготовка к проведению праздничных мероприятий, проводимых в соответствии с постановлением администрации сельсовета или по волеизъявлению граждан и организаций.

Уборка территорий населенных пунктов сельсовета, производится с поддержанием чистоты и порядка в течение дня.

3.2. На территории Новотомниковского сельсовета запрещается:

- накапливать и размещать отходы производства и потребления, твердых бытовых отходов, жидких бытовых отходов, строительного мусора в на территории сельсовета вне санкционированных мест;

- сжигание отходов производства и потребления, твердых бытовых отходов, строительного мусора на территории домовладений и на прилегающих к жилому дому (зданию, иному объекту) территориях;

- установка устройств наливных помоек и слив на прилегающую

территорию жидких бытовых отходов;

- вынос отходов производства и потребления на уличные проезды;
- засорять улицы, сквер, участки зеленых насаждений и другие общественные места и допускать загрязнение указанных территорий экскрементами домашних животных;
- мыть посуду, автотранспортные средства, стирать белье и прочее у водоразборных колонок;
- вытряхивать белье, одеяла, ковры с балконов, лоджий, окон и на лестницах домов или бросать какие-либо предметы с них;
- выпускать домашнюю птицу и пасти скот на придомовых территориях, в сквере, местах общего пользования;
- содержать на балконах и лоджиях животных и пчел;
- выливать на улицы, дворовые территории ЖБО, выбрасывать ТБО;
- организация несанкционированных свалок;
- сжигание всех видов мусора на дворовой и придомовой территории;
- установка в качестве урн приспособленной тары (коробки, ящики, ведра и т.п.);
- выбрасывать мусор из транспортных средств;
- сжигать листву, любые твердых бытовых отходов на территориях домовладений и на прилегающих к ним территориях;
- складировать уголь, тару, дрова, строительные материалы за территорией домовладения;
- строить мелкие дворовые постройки, обустраивать выгребные ямы за территорией домовладения;
- размещать на уличных проездах территорий различного рода заграждения и (или) транспортные средства, затрудняющие или препятствующие доступу специального транспорта и уборочной техники;
- перемещение отходов строительства, сноса здания и сооружений, в том числе грунтов, без разрешения **(п. 3.2. дополнен в редакции решения сельского Совета народных депутатов от 24.02.2016 № 119)**

3.3. Сбор и вывоз отходов производства и потребления осуществляется по контейнерной или бестарной системе в соответствии с договорными отношениями между физическими и юридическими лицами и специализированными организациями.

Вывоз бытовых отходов производства и потребления из жилых домов, организации торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществляется указанными организациями и домовладельцами, а также иными производителями отходов производства и потребления самостоятельно либо на основании договоров со специализированными организациями.

Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производится работниками организации, осуществляющей вывоз отходов.

Лица, разместившие отходы производства и потребления, твердые бытовые

отходы, жидкие бытовые отходы, строительный мусор в несанкционированных местах, обязаны самостоятельно произвести уборку и очистку данной территории.

В случае если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов лежит на собственнике вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий в соответствии с разделом 3 настоящих Правил.

Уборку и очистку автобусных остановок обязаны производить организации, объектом собственности которых являются данные остановки.

Эксплуатацию и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистку от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним обязаны осуществлять собственники колонок путем заключения договоров с организациями по обслуживанию данных объектов.

Организацию работы по очистке и уборке территории торгового места обязаны осуществлять продавцы выездной торговли в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках. (**абзац 8 пункта 3.3 раздела 3 в редакции решения № 90 от 27.04.2015года**)

Уборку мостов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание труб ливневой канализации обязаны производить организации, обслуживающие данные объекты.

Уборку и очистку территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующими указанные сети и линии электропередач.

Уборка территорий, прилегающих к лесному массиву в черте населенных пунктов сельсовета, по мере необходимости в соответствии с установленными требованиями обеспечивается собственником лесного массива.

(**абзац 12 пункта 33 раздела 3 ИСКЛЮЧИТЬ в редакции решения № 90 от 27.04.2015года**)

Временная укладка строительных материалов на прилегающей к жилому дому (зданию организации) территории допускается по согласованию с администрацией сельсовета при условии сохранения пожарных проездов, сохранности зеленых насаждений и незатемнения окон жилых помещений.

(**абзац 14 пункта 33 раздела 3 ИСКЛЮЧИТЬ в редакции решения № 90 от 27.04.2015года**)

Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, осуществляют организации, обслуживающие данные объекты по договору.

Администрация Новотомниковского сельсовета может на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории сельсовета.

- 3.3. Ответственность за вывоз твердых и жидких бытовых отходов несут:
- по индивидуальным жилым домам - владельцы домовладений;
 - по многоквартирным домам — непосредственно собственниками жилых помещений многоквартирного дома;
 - по нежилым зданиям, сооружениям и иным объектам капитального строительства - владельцы данных зданий и сооружений;
 - по встроенным, и пристроенным нежилым помещениям - их владельцы;
 - по садовым участкам - садоводческие товарищества либо владельцы участков;
 - по гаражам — капитальным строениям - гаражно-строительные кооперативы либо владельцы гаражей;
 - некапитальным объектам — гаражам, летнему кафе - их владельцы;
 - по местам выездной торговли — лица, осуществляющие торговлю.

3.4. На протяжении календарного года направление работ по содержанию и уборке территорий населенных пунктов сельсовета носит сезонный характер. Весенне-летняя уборка территории производится с 15 апреля по 15 октября. Осенне-зимняя уборка территории проводится с 15 октября по 15 апреля. В зависимости от климатических условий указанные сроки могут быть изменены по согласованию с администрацией Новотомниковского сельсовета.

4. Особенности уборки территории в весенне-летний период

4.1. Основной задачей весенне-летней уборки является удаление загрязнений, накапливающихся на территориях населенных пунктов и приводящих к ухудшению экологической обстановки и эстетического вида сельсовета.

4.2. При переходе с зимнего на летний период уборки производятся следующие виды работ:

- очистка газонов от веток, листьев и песка, накопившихся за зиму, их промывка;
- зачистка лотковой зоны, проезжей части, тротуаров, погрузка и вывоз собранного смета (мусор, пыль, листва, песок) в места санкционированного складирования;
- очистка от грязи, покраска ограждений и бордюрного камня;
- очистка от мусора, песка дворовых территорий, прилегающих территорий, полив зеленых насаждений и газонов, клумб;
- покос сорной растительности;
- вывоз ТБО, очистка урн от мусора.

При производстве летней уборки запрещается:

- сбрасывание смета (мусор, пыль, листва, песок) на проезжую часть и тротуары, зеленые насаждения, колодцы дождевой канализации, реки и лесной массив;
- вывоз смета (мусор, пыль, листва, песок) в не отведенные для этого места;
- сброс смета (мусор, пыль, листва, песок) на другие территории с

собственных, прилегающих или закрепленных.

5. Особенности уборки территории в осенне-зимний период

5.1. Осенне-зимняя уборка предусматривает работы по удалению снега, снежно-ледяных образований (отложений) и твердых бытовых отходов, ликвидации гололеда и скользкости.

5.2. Ликвидация гололеда и скользкости предусматривает посыпку улиц и дорог в населенных пунктах песком либо иными разрешенными реагентами:

В период осенне-зимней уборки:

- разрешается укладка свежевыпавшего снега в валы и кучи на улицах и сквере при условии отсутствия помех движению и не допущения повреждения насаждений, с последующей вывозкой;

- в зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы укладываются либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов;

- посыпку песком либо иными разрешенными реагентами следует начинать немедленно с начала снегопада или появления гололеда. В первую очередь при гололеде посыпаются спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы;

- очистка от снега крыш и удаление сосулек возлагаются на владельцев зданий и сооружений (в многоквартирных домах — непосредственно собственниками жилых помещений) и должны производиться с обеспечением мер безопасности, назначением дежурных, ограждением тротуаров, оснащением страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте. Снег, сброшенный с крыш, должен немедленно вывозиться владельцами строений, жилых домов, в многоквартирных домах — непосредственно собственниками жилых помещений.

5.3. На проездах, убираемых специализированными организациями, снег следует сбрасывать с крыш до вывозки снега, сметенного с дорожных покрытий, и укладывать в общий с ними вал;

- вывоз снега разрешается только на специально отведенные места отвала, определенные администрацией сельсовета. Места отвала снега должны быть обеспечены удобными подъездами;

- уборка и вывоз снега и льда с улиц, мостов, начинается немедленно с начала снегопада и производится, в первую очередь, с улиц местного значения, автобусных остановок, мостов для обеспечения бесперебойного движения транспорта во избежание наката.

5.4. При уборке улиц, проездов, лица, указанные в пункте 3.1 настоящих Правил, обеспечивают после прохождения снегоочистительной техники расчистку въездов, выездов со стороны строений и прилегающих территорий.

5.5. Сгребание и подметание снега с проезжей части начинается в зависимости от интенсивности снегопада. Не допускается образование снежного покрова свыше 4 сантиметров.

Сгребание и подметание снега на тротуарах в дневное время производится

сразу после начала снегопада, на придомовых территориях и внутриквартальных проездах не позднее чем через час после начала снегопада. Указанные территории должны быть убраны не позднее чем через 2 часа после окончания снегопада. При ночном снегопаде уборка тротуаров производится до 8 часов утра, придомовых территорий и внутриквартальных проездов - до 10 часов утра.

6. Порядок содержания элементов благоустройства

6.1. Общие требования к содержанию элементов благоустройства.

Владельцы объектов капитального строительства и (или) организации их обслуживающие, поддерживают в исправном состоянии здания и сооружения, сохраняют их архитектурно-художественный облик и обеспечивают благоустройство прилегающей территории, содержат в чистоте входы, цоколи, водосточные трубы, вывески, урны, по возможности обеспечивают посадку цветов и уход за ними на прилегающих территориях.

Владельцы зданий, сооружений и (или) организации их обслуживающие обязаны постоянно поддерживать ограждения в чистоте и исправном техническом состоянии. Окраска ограждений производится по мере необходимости. Повреждения ограждений должны быть ликвидированы их владельцами и (или) организации их обслуживающие.

Ремонт памятников истории и культуры, находящихся на территории сельсовета, должен осуществляться исключительно специализированными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, которые имеют лицензии на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия (**абзац 3 пункта 6.1 раздела 3 в новой редакции решения № 90 от 27.04.2015года**)

6.2. Строительство и установка оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, ларьков, стендов для объявлений и других устройств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новотомниковского сельсовета.

6.3. Размещение газет, афиш, плакатов, объявлений разрешается только на специально установленных стендах, либо в местах, санкционируемых администрацией Новотомниковского сельсовета. (**пункта 6.3 части 6 раздела 3 в редакции решения № 90 от 27.04.2015года**)

6.4. Владельцы жилых домов, жилых помещений, зданий, сооружений и иные лица (организации), на которых возложены обязанности по их содержанию и обслуживанию, должны:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в год, очищать фасады от накопившейся пыли;

- по мере необходимости, но не реже двух раз в год, весной (после отключения систем отопления) и осенью (до начала отопительного сезона) очищать внутренние и наружные поверхности остекления окон, дверей балконов и лоджий, входных дверей в подъездах;

- постоянно поддерживать в исправном техническом состоянии дома, ограждения и другие постройки, их архитектурный облик и внешние конструктивные элементы, производить их окраску по мере необходимости;

- очищать водоотводные каналы и трубы, в весенний период обеспечивать пропуск талых вод;

- обеспечить уход за зелеными насаждениями на прилегающих территориях;

- производить регулярный покос травы на прилегающих территориях.

6.5. Владельцы магазинов, летнего кафе, и других объектов торговли обязаны:

- обеспечивать благоустройство прилегающей территории;

- в течение дня и по окончании рабочего дня производить уборку территории данных объектов и прилегающих территорий;

- иметь около торгового объекта необходимое количество урн (не менее двух) и обеспечивать их своевременную очистку и не реже одного раза в месяц дезинфекцию;

— обеспечить своевременный вывоз твердых бытовых отходов в места санкционированного складирования, обезвреживания и утилизации.

6.6. Эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт производится в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

Текущий и капитальный ремонт, окраска фасадов зданий и сооружений производится в зависимости от их технического состояния собственниками зданий и сооружений либо по соглашению с собственником иными лицами.

Организации и лица, ответственные за содержание зданий и сооружений, обязаны обеспечить установку указателей на зданиях с обозначением наименования улицы и номерных знаков домов, утвержденного образца, а на угловых домах - названия пересекающихся улиц.

6.7. Общественные зоны, сквер, территории прилегающие к домам территории могут оборудоваться малыми архитектурными формами — скамейками, детскими игровыми объектами. Малые архитектурные формы могут быть стационарными и мобильными.

Содержание (покраска, ремонт) малых архитектурных форм осуществляется организацией, гражданами, владеющими данными объектами, а в отношении малых архитектурных форм, расположенных на прилегающей к многоквартирным домам территории — собственниками жилых помещений многоквартирных домов.

Изготовление и установка малых архитектурных форм в условиях сложившейся застройки осуществляется организацией, осуществляющей застройку или владельцами земельных участков.

(пункт 6.8 части 6 раздела 3 ИСКЛЮЧИТЬ в редакции решения № 90 от 27.04.2015года)

7. Правила содержания зеленых насаждений

7.1. Ответственность за сохранность зеленых насаждений, правильный и своевременный уход в соответствии с существующими требованиями несут их

владельцы или организации, на которые возложены обязанности по содержанию зеленых насаждений.

7.2. На площадях зеленых насаждений запрещается:

- ходить и лежать на газонах (за исключением луговых) и в молодых лесных посадках;
- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать цветы с газонов;
- разбивать палатки и разводить костры;
- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;
- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;
- ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах по газонам, зеленым насаждениям скверов;
- мыть автотранспортные средства, стирать белье;
- парковать автотранспортные средства на газонах;
- пасти скот;
- устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;
- обнажать корни деревьев не более чем на 1,5 м. от ствола, засыпать стволы деревьев землей, строительным мусором, листьями после обильного листопада (целесообразно их собирать в кучи, не допуская разноса по улицам, удалять в специально отведенные места для компостирования или вывозить на санкционированную свалку);
- складировать на территории зеленых насаждений строительные материалы;
- устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;
- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки.

7.3. Вырубка крупномерных деревьев и кустарников, расположенных на территории сельсовета (на землях поселения) производится только при наличии порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, выданным администрацией сельсовета.

7.4. Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников выдается администрацией Карельского сельсовета не более чем в 30-дневный срок на основании обращения граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, в целях подготовки такими физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

7.5. Для предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников застройщик земельного участка предоставляет:

- заявление на бумажном или электронном носителе с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица,

юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.

Заявление может установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают пр быть подано в электронной форме.

7.6 Основания для отказа в принятии заявления на выдачу порубочного билета и (или) разрешения на пересадку отсутствуют.

7.7. В выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев может быть отказано:

- отсутствует разрешение на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

- если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают пр быть подано в электронной форме.

препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены препятствия при осуществлении строительных работ, а также в случае если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.

7.8. Порубочный билета и (или) разрешения на пересадку деревьев выдаётся без взимания платы.»

(часть 7 раздела 3 в новой редакции решения № 90 от 27.04.2015года)

8. Праздничное оформление территории

8.1. Праздничное оформление территории сельсовета выполняется по решению администрации сельсовета на период проведения государственных и сельских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории сельсовета.

8.2. В праздничное оформление включается: лозунгов, гирлянд, панно, установка декоративных элементов и композиций, стендов, трибун, устройств праздничной иллюминаций в зависимости от характера праздника

9. Содержание и эксплуатация дорог

9.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории Новотомниковского сельсовета запрещается:

- подвоз груза волоком;
- сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на дорогах бревен,

железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;
- перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;

9.2. ИСКЛЮЧИТЬ (в редакции решения № 90 от 27.04.2015года)

9.3. Эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения в границах населенных пунктов осуществляется специализированными организациями по договорам с собственниками дорог.

9.4. Организации, в ведении которых находятся подземные сети, расположенные под проезжей частью улиц и тротуарами обязаны регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно огородить и в течение 6 часов восстановить силами организаций, в ведении которых находятся коммуникации.

10. Основные требования к проведению работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций

1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) производятся только при наличии письменного разрешения на осуществление земляных работ, выданного администрацией муниципального образования.

Разрешение на осуществление земляных работ выдается администрацией муниципального образования юридическим и физическим лицам, являющимся заказчиками производства земляных работ (далее – заказчики) по заявлению, в котором указываются заказчик, подрядная организация (далее - подрядчик), срок проведения земляных работ и ответственные лица как от заказчика, так и от подрядчика.

2. Получение разрешения на осуществление земляных работ не требуется в случаях:

2.1. производства земляных работ, осуществляемых в соответствии с разрешением на строительство в границах предоставленного земельного участка;

2.2. производства земляных работ в границах земельных участков, не являющихся территориями общего пользования, не обремененных соответствующим публичным сервитутом и принадлежащих гражданам и организациям на вещных или иных правах.

3. В случае проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, заказчик производит земляные работы при наличии разрешения на осуществление земляных работ по согласованию с правообладателями затрагиваемых земельных

участков.

Обязанность по согласованию таких работ лежит на заказчике. В данном случае правообладатели затрагиваемых земельных участков проставляют отметку о согласовании на ситуационном плане.

4. Аварийные работы начинаются владельцами инженерных сетей по телефонограмме или по уведомлению администрации муниципального образования с последующим оформлением разрешения на осуществление земляных работ.

5. Подрядчик не вправе приступать к работам без разрешения на осуществление земляных работ.

6. Разрешение на осуществление земляных работ выдается администрацией муниципального образования на основании:

6.1. заявления о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ, оформленного в соответствии с требованиями, установленными абзацем вторым пункта 1 настоящего раздела Правил;

6.2. ситуационного плана — графической схемы, составленной заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графической схемы, составленной заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ.

Ситуационный план подлежит согласованию в случаях, указанных в пункте 3 настоящего раздела Правил;

6.3. схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части);

6.4. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица);

6.5. документа, удостоверяющего личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ;

6.6. документа, подтверждающего полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.

Заказчик вправе не представлять документ, предусмотренный подпунктом 6.4 настоящего пункта.

В этом случае администрация муниципального образования запрашивает в рамках межведомственного электронного взаимодействия указанный документ в Федеральной налоговой службе России, в распоряжении которой находится указанный документ (его копия, сведения, содержащиеся в нем).

7. Согласование схемы расположения подземных коммуникаций в месте

предполагаемого проведения земляных работ с их владельцами осуществляется администрацией муниципального образования в рамках межведомственного взаимодействия.

При согласовании схемы расположения подземных коммуникаций в месте предполагаемого проведения земляных работ представитель эксплуатационных служб наносит на ситуационный план линии расположения подземных коммуникаций либо предлагает установить на месте совместно с ними точное их расположение и дает исчерпывающие указания об особых условиях, необходимых для обеспечения сохранности принадлежащих им подземных коммуникаций.

Ситуационный план визируется представителями эксплуатационных служб.

8. Заявление и документы, необходимые для предоставления разрешения на осуществление земляных работ представляются заказчиком в администрацию муниципального образования или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту проведения земляных работ.

Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ направляется заказчиком на бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется им лично или в форме электронного документа.

9. Заказчику, обратившемуся за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ, отказывается в приеме документов в случаях:

9.1. отсутствия в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика;

9.2. несоответствия приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении;

9.3. представления неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ, которые заказчик обязан представить самостоятельно.

10. Основания для приостановления процедуры предоставления разрешения на осуществление земляных работ не предусмотрены.

11. Администрация муниципального образования в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает разрешение на осуществление земляных работ или принимает решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ:

12.1. в случае если в соответствии с настоящими Правилами разрешение на осуществление земляных работ не требуется;

12.2. с заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось лицо, не указанное в абзаце 2 пункта 1 настоящих Правил;

12.3. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии запрашиваемой информации и соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе;

12.4. отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим

публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ (в случае проведения работ, указанных в пункте 3 настоящего раздела Правил).

13. Решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ может быть обжаловано в установленном порядке.

14. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ осуществляется бесплатно.

15. В разрешении на осуществление земляных работ устанавливаются вид земляных работ, сроки и условия производства работ, наименование заказчика и подрядчика, сроки восстановления благоустройства.

16. По истечении срока, в течение которого разрешается производство земляных работ, указанных в разрешении на осуществление земляных работ, оно теряет свою силу и не может служить основанием для производства работ. В случае если срок действия выданного разрешения на осуществление земляных работ истек, заказчик обязан получить новое разрешение на осуществление земляных работ.

17. Разрешение на осуществление земляных работ либо решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ выдается заказчику в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заказчику лично либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Также по желанию заказчика разрешение на осуществление земляных работ либо решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ могут быть направлены посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

18. До начала производства земляных работ:

18.1. При выполнении земляных работ механизмами водитель землеройного механизма должен быть ознакомлен с ситуационным планом, обозначающим место расположения подземных коммуникаций, а также с особыми условиями, необходимыми для обеспечения сохранности принадлежащих эксплуатационным службам подземных коммуникаций, которые подлежат неукоснительному соблюдению.

18.2. Подрядчик осуществляет ограждение места производства земляных работ, на ограждениях вывешивает табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации.

18.3. Ограждение содержится в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части обеспечивается видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток – обозначается красными сигнальными фонарями.

18.4. Устанавливается сплошное ограждение, предотвращающее попадание посторонних на стройплощадку.

18.5. На направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи устраиваются мостки на расстоянии не менее чем 200 метров друг от друга.

18.6. В случаях, когда производство земляных работ связано необходимостью временного перекрытия движения по проезжей части и

изменением маршрутов пассажирского транспорта, администрация муниципального образования одновременно с принятием решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ согласовывает схему движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.

18.7. При необходимости оформляется в установленном порядке поручочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников в соответствии с которым осуществляется снос или пересадка зеленых насаждений.

19. Разрешение на производство земляных работ следует хранить на месте работ и предъявлять по первому требованию работников правоохранительных органов и работников администрации муниципального образования, контролирующей осуществление земляных работ.

20. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебень в пределах траншеи разбирается и вывозится подрядчиком в специально отведенное место.

Бордюр разбирается, складывается на месте производства работ для дальнейшей установки.

При производстве работ на улицах, застроенных территориях грунт вывозится немедленно.

При необходимости подрядчик может обеспечивать планировку грунта на отвале.

21. Траншеи под проезжей частью и тротуарами засыпаются песком или песчаным фундаментом с послойным уплотнением и поливкой водой.

Траншеи на газонах рекомендуется засыпать местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

22. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

23. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но возникшие из-за некачественно выполненных восстановительных работ, в течение 2 лет со дня передачи результата работ, устраняются заказчиком, получившим разрешение на производство работ, в течение 3-х суток.

24. Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируются организациями – владельцами коммуникаций либо на основании договора специализированными организациями за счет владельцев коммуникаций.

25. При возникновении аварии на подземных сооружениях, инженерных сетях и коммуникациях в процессе их эксплуатации или в связи с проведением строительных работ, повлекших нарушение их нормального функционирования или появлению предпосылок к несчастным случаям, организация, эксплуатирующая указанные сооружения и сети обязана:

25.1. незамедлительно проинформировать о проведении аварийных работ администрацию муниципального образования;

25.2. принять все необходимые меры, обеспечивающие безопасность в зоне проведения работ, в том числе обеспечить безопасность движения транспорта и пешеходов;

25.3. согласовать условия производства аварийных работ с заинтересованными организациями;

25.4. незамедлительно направить в администрацию муниципального образования заявление на оформление разрешения на осуществление земляных работ.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней заявление на оформление разрешения на осуществление земляных работ направляется на следующий после выходного или праздничного рабочий день.

26. Если авария произошла в ночное время, в выходные или нерабочие праздничные дни, извещается Единая дежурно-диспетчерская служба.

27. Земляные работы на месте аварии производятся с вызовом представителей предприятий и организаций, ответственных за эксплуатацию и сохранность инженерных коммуникаций, на место раскопки.

28. После завершения земляных работ заказчик, в срок, не превышающий 30 календарных дней, обязан восстановить в полном объеме все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, допущенные при производстве земляных работ, и сдать их по акту приемки выполненных работ уполномоченному должностному лицу администрации муниципального образования.

29. В случае невозможности выполнения восстановительных работ в полном объеме в установленные разрешением сроки по причине сезонных условий, восстановительные работы производятся в максимально возможном объеме и приостанавливаются.

При этом заказчик предоставляет гарантийные обязательства по завершению работ в сроки, согласованные с администрацией муниципального образования. Разрешение на осуществление земляных работ остается на руках у заказчика.

По окончании восстановительных работ разрешение на осуществление земляных работ сдается в администрацию муниципального образования в сроки, установленные в гарантийном письме, и закрывается на основании акта приемки выполненных работ.

30. Ответственность за нарушение порядка проведения земляных работ, а также работ по восстановлению разрушений и повреждений дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, допущенных при производстве земляных работ, несет заказчик в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства.”

(часть 10 раздела 3 в новой редакции решения сельского Совета народных депутатов от 27.06.2017 № 172)

11. Содержание животных и птицы на территории Новотомниковского сельсовета

11.1. Владельцы животных и птицы обязаны:

- предотвращать опасное воздействие своих животных и птицы на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила;

- осуществлять постоянный присмотр и уход за животными и птицей, содержать животных и птиц в соответствии с их биологическими особенностями;

- поддерживать санитарное состояние домовладений, помещений, где они содержатся и прилегающих территорий,

- располагать помещения для сельскохозяйственных животных и птицы в пределах территории домовладения, не нарушая пределов санитарно-защитных зон источников водоснабжения;

- регулярно проводить санитарную уборку мест содержания животных и птицы;

- осуществлять выпас животных и птицы на земельных участках, специально отведенных для данных целей лицами, имеющими право распоряжения указанными земельными участками;

- в случаях загрязнения дорог, мест общего пользования и массового пребывания граждан, иных территорий продуктами жизнедеятельности животных и птицы незамедлительно организовать уборку;

– осуществлять выгул собак старше трех месяцев (возраст собаки устанавливается согласно данным документов о регистрации животного) в населенных пунктах, а также ближе 1500 метров от жилых застроек на поводке, их перевозка в общественном транспорте на коротком поводке (не более 80 см.) и в наморднике, либо в специализированной таре для перевозки животных, с соблюдением санитарно-гигиенических норм(п. 11.1 п.п. 8 в новой редакции решения № 142 от 24.07.2012 года);

– обеспечивать безопасность граждан от нападения собак;

– не допускать нахождения собак в помещениях предприятий торговли, учреждений здравоохранения, культуры, образования, местах захоронения граждан.

- осуществлять выгул собак потенциально опасных пород и требующих особой ответственности владельцев, в населенных пунктах на коротком поводке (не более 80 см.) и в наморднике, за пределами населенных пунктов не ближе 1500 метров от жилых застроек в наморднике (п.п. 11 п. 11.1 в редакции решения № 142 от 24.07.2012 года);

11.2. Собаки старше трех месяцев (возраст собаки устанавливается согласно данным документов о регистрации животного), являющиеся потенциально-опасными породами собак и требующие особой ответственности владельцев:

- бультерьер, американский стаффордширский терьер, черный терьер, ротвейлер, кавказская овчарка, южнорусская овчарка, среднеазиатская овчарка, немецкая овчарка, московская сторожевая, дог, боксер, бульдог, ризеншнауцер, доберман, мастино, мастифф, ньюфаундленд, сенбернар, лайка, бельгийская овчарка, бульмастиф, лабрадор, блакхаунд, командор, волкодав, пойнтер, а также их метисы и прочие собаки с высотой холки более 50 см.)(п. 11.2. в новой

редакции решения № 142 от 24.07.2012 года);

11.3. Запрещается:

- содержание домашних животных и птиц на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов;
- выбрасывать трупы животных и птицы на улицу, вывозить на свалки;
- осуществлять выпас животных и птицы вне пределов специально отведенных мест, а также без наблюдения владельцев животных или уполномоченных ими лиц;
- передвижение животных и птицы по территории Новотомниковского сельсовета без сопровождения их владельцев или уполномоченных ими лиц.
- выгуливать домашних животных, которые содержатся на территории домовладения, на которое наложен карантин в соответствии с действующим законодательством;
- обучать собак с целью нападения на людей, использовать негуманные методы психического и физического воздействия при дрессировке, а также для расстравки на других домашних животных;
- организовывать и проводить бои с участием собак любых пород; - загрязнять экскрементами домашних животных, места общего пользования людей в многоквартирных домах, прилегающие к жилым домам территории;
- складировать навоз на прилегающей к дому территории и использовать жидкие навозные стоки.

12. Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.

12.1. Целью проведения процедуры «Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части» является определение порядка и способы организации движения транспортных средств и пешеходов в местах производства дорожных работ, обеспечивающие безопасность как работающих на дороге, так и участников дорожного движения.

12.2. Основными задачами организации движения в местах производства работ на проезжей части дорог являются:

- предупреждение водителей и пешеходов об изменении условий дорожного движения;
- обозначение направлений объезда препятствий на проезжей части дороги, а при объезде ремонтируемого участка - его маршрут;
- создание безопасных условий труда для работников, проводящих дорожные и иные работы;
- организация безопасного движения транспортных средств и пешеходов как на подходах, так и на самих участках проведения дорожных и иных работ.

Выполнение указанных задач решается с помощью временных технических средств организации движения и ограждения мест производства работ на проезжей части дороги, вид которых выбирается в соответствии с местом, характером проводимых работ и дорожными условиями. Средствами организации движения в

местах производства работ на проезжей части дорог являются:

- временные дорожные знаки;
- временная разметка проезжей части;
- освещение;
- ограждающие и направляющие устройства и другие технические средства;
- регулировщики дорожного движения.

Зона производства работ на проезжей части дорог условно состоит из следующих функциональных частей:

- участок предупреждения водителей транспортных средств о проведении работ на проезжей части дороги и установления безопасного режима движения;
- участок отгона транспортных средств. Обеспечивает плавный перевод транспортных средств с полосы, занятой дорожными работами, на свободную полосу в объезд рабочей зоны путем использования ограждающих устройств, конусов, пластин и т.д. На участке отгона для отклонения транспортного потока могут устанавливаться соответствующие дорожные знаки.
- буферная зона. Обеспечивает безопасность от воздействия транспортных средств, случайно не изменивших траекторию движения;
- рабочая зона. В ней должны находиться материалы, механизмы и рабочие. Ограждается от транспортных средств и пешеходов;
- участок возврата транспортных средств на полосу движения, где снимаются ранее установленные ограничения на движение транспортных средств.

12.3. Работы, связанные с необходимостью организации движения транспортных средств и пешеходов на проезжей части, производятся при наличии согласованной схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части выдается администрацией Новотомниковского сельсовета юридическим и физическим лицам, обратившимся за выдачей согласования.

От имени юридических и физических лиц имеет право обратиться за согласованием их уполномоченные представители.

12.4. Случаи, при которых требуется проведение процедуры «Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части»:

- долговременные работы;
- краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);
- аварийные работы.

Места производства работ:

- проезжая часть;
- специальные площадки для аварийной остановки автомобилей;
- отстойно-разворотные площадки общественного транспорта;
- тротуары;
- остановки общественного транспорта;

- разделительные полосы;
- парковки;
- обочины;
- гидротехнические сооружения (ГТС);
- камеры и колодцы.

12.5. Для проведения процедуры «Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части», вид которых выбирается в соответствии с зоной производства работ, характером и видом производимых работ заявитель обращается в администрацию сельсовета.

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части осуществляется администрацией сельсовета на основании представленных заявителем документов:

заявление на бумажном носителе или в электронной форме с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона;

схему движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.

12.6. Отказ в принятии заявления на выдачу согласования схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части и документов не допускается.

12.7. Срок согласования процедуры «Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части» 30 календарных дней.

12.8. В результате проведения процедуры заявитель получает согласованную администрацией сельсовета схему движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.

12.9. Основаниями для отказа в выдаче согласованного документа является:

- подача заявления с нарушениями установленной формы, утвержденной постановлением администрации Новотомниковского сельсовета,
- предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи;
- наличие в представленных документах исправлений;
- наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом;
- наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- наличие в представленных документах недостоверной или искаженной

информации;

- документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык;
- непредставление документов, указанных в пункте 12.5 настоящей части;

12.10. Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части осуществляется бесплатно. **(Раздел 3 дополнен частью 12 в редакции решения от 24.11.2015 № 109)**

13. Разрешение на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов»

1. Разрешение на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов выдается в случае осуществления строительных работ в процессе сноса, разборки, реконструкции, ремонта или строительстве зданий, сооружений, промышленных объектов, дорог, инженерных коммуникаций, в том числе осуществления земляных работ.

Требования настоящей главы обязательны для всех юридических и физических лиц (независимо от права собственности, пользования или аренды земельных участков), осуществляющих на территории Новотомниковского сельсовета строительство, снос зданий и сооружений, земляные работы (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства)

Целью проведения процедуры выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса здания и сооружений, в том числе грунтов (далее — ОССиГ), является недопущение образования стихийных свалок.

ОССиГ подлежат перемещению, размещению, переработке или обезвреживанию специализированными организациями, имеющими лицензии, в соответствии с федеральным законодательством.

Получатель – получатель разрешения – участник процесса строительства (государственный заказчик, заказчик, генеральный подрядчик, субподрядная организация)

2. Разрешение на перемещение ОССиГ выдается администрацией Новотомниковского сельсовета юридическим и физическим лицам, обратившимся за выдачей разрешения по форме, установленной муниципальным правовым актом. От имени юридических и физических лиц имеет право обратиться за выдачей разрешения их уполномоченный представитель.

3. Получатель направляет в администрацию Новотомниковского сельсовета заявление на оформление выдачи Разрешения на перемещение ОССиГ на бумажном носителе или в электронной форме, в котором указываются следующие данные: наименование и место нахождения юридического лица (фамилия, имя, отчество, если основанием для выдачи разрешения на осуществление земляных работ является заявление физического лица), наименование и место расположения (адрес) объекта, в отношении которого запрашивается разрешения, с приложением необходимых документов:

- 1) на перемещение отходов строительства и сноса:

- проект производства и график производства строительных работ, согласованный участниками строительства и утвержденный заказчиком;
- копия договора с транспортной организацией, заверенная заявителем (в случае когда вывоз отходов осуществляется не организацией — заявителем);
- копия договора с получателем ОССиГ;

2) для выдачи разрешения на перемещение грунта:

- копия разрешения на осуществление земляных работ или заявление на получение разрешения, заверенная заявителем (оформленные с начала строительства)

- разрешение на строительство
- график производства работ, согласованный участниками строительства и утвержденный заказчиком

- копия договора с транспортной организацией, заверенная заявителем (в случае, когда вывоз грунта осуществляется не организацией — заявителем)

- заключение по санитарно-экологическому обследованию грунта: радиационное, токсико-химическое, бактериологическое, и заверенная заявителем копия

- техническое заключение (характеристика и вертикальный разрез грунта)

- проект производства работ

- ситуационный план

- смета по вертикальной планировке.

- копия договора с получателем ОССиГ;

4. Основания отказа в приеме заявления и документов:

- предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи;

- предоставление неправильно оформленных документов;

- наличие в представленных документах исправлений;

- наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом;

- наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

- наличие в предоставленных документах недостоверной или искаженной информации;

- документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык;

- непредставление документов, указанных в пункте 3 настоящего раздела.

5. Администрация Новотомниковского сельсовета проверяет документы, необходимые для выдачи разрешения.

Разрешение на перемещение ОССиГ формируется при наличии договора с получателем ОССиГ.

6. Основания отказа в выдаче разрешения:

- не полный перечень документов указанных в пункте 3 настоящего раздела.

- отсутствие договора с получателем ОССиГ.

7. Общий срок выдачи разрешения на перемещение ОССиГ – 7 рабочих дней.

8. Предоставление разрешения на перемещение ОССиГ осуществляется бесплатно.

9. Отходы I - IV класса опасности подлежат сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению специализированными организациями, имеющими лицензии, в соответствии с федеральным законодательством.

Индивидуальные предприниматели и юридические лица независимо от организационно-правовой формы, осуществляющие деятельность по сбору и вывозу отходов с территории сельсовета, осуществляют размещение отходов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. (п. 13 в редакции решения № 119 от 24.02.2016 года)

Раздел 4. Контроль за соблюдением норм и правил благоустройства

4.1. Администрация Новотомниковского сельсовета и должностные лица, осуществляют контроль в пределах своей компетенции за соблюдением настоящих Правил.

4.2. В случае выявления фактов нарушений правил уполномоченные в соответствии с действующим законодательством должностные лица в праве:

- выдать предписание об устранении нарушений;
- составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;
- обратиться в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании незаконными действия (бездействия) физических и (или) юридических лиц, нарушающих Правила, и о возмещении ущерба.

4.3. Лица, допустившие нарушение Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Вред, причиненный в результате нарушения Правил, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.